



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

# CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102  
Versión: 4  
Vigencia 15 septiembre de  
2021  
Caso HOLA: 189189

## LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY CERTIFICA QUE:

Fecha 24/09/25 Dependencia Junquero Policial  
El(la) señor(a) Sandra Patricia Muñoz Arzola Segondod - Tuc - Calle  
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 52054884 de Bogotá  
Correo Personal: Sandra7251@hotmail.com Celular: 3108630725  
Direccion para notificación (puede ser el correo personal): Sandra7251@hotmail.com

### INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato No. 299-2025 Proyecto No. \_\_\_\_\_  
Desde: 17-03-2025 Hasta: 16-09-2025

### MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☒ Terminación de contrato ☐ Cesión de contrato Otra: \_\_\_\_\_

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ CUAL? \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:  BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
Verificó <u>[Firma]</u> 30/09/2025 Nombre <u>Samuel Renteria</u>	
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones <u>[Firma]</u> A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
Supervisor Orfeo	
DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
AREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó <u>[Firma]</u> 24/09/2025 Nombre <u>Alexandra Alvarez</u>	
AREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL	Observaciones
Verificó <u>[Firma]</u> 24/09/2025 Nombre <u>Alexandra Alvarez</u>	
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Carné <u>[Firma]</u>	
Verificó <u>[Firma]</u>	Entregó Carné físico 30/09/25
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó <u>[Firma]</u>	SERIE CONTRATOS: <u>[Firma]</u> 30/09/2025 Sin prefinanciamiento Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

**FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALVO**  
**ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY**  
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Fecha: 30/09/2025 Area interna: 2.2 Gestión del Desarrollo Administrativo y Financiero, Inversión, Local Equipo de trabajo: José Ricardo Pliego-Segundo-CDK  
 Numero de Contrato: 291-2025 Fecha de inicio: 11/3/2025 Fecha de finalización: 16/09/2025  
 Nombre: Scandra Pablosa Huaz Vnolia de Bogotá  
 Identificación con la cédula de ciudadanía No.: 52054884

**1. DOCUMENTACIÓN DIGITAL A ENTREGAR**  
 Back up carpetas Sharepoint/OneDrive  
 (Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No	Nombre de la carpeta	Descripción de los archivos que contiene la carpeta	Link o Ruta de acceso a la carpeta digital	Cantidad de archivos dentro de
1		No se genera documentos en		
2		carpet digital		
3				
4				
5				

**2. DOCUMENTACIÓN FÍSICA A ENTREGAR**  
 (Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No.	Nombre de la carpeta	Descripción de los documentos guardados en la carpeta	Numero de folios
1		No se genera documentación en soporte	
2		digital.	
3			

Nombre completo apoyo a la supervisión: Sergio Andres Canales Garza Nombre completo supervisor: \_\_\_\_\_

Firma apoyo a la supervisión: [Firma] Firma supervisor: \_\_\_\_\_

**3. VALIDACIÓN ARCHIVOS SHAREPOINT/ONE DRIVE**  
 (Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: \_\_\_\_\_

Vobo GD: \_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_

**4. VALIDACIÓN DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES**  
 (Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: Valeria Ortiz Becerra Cortes  
 Vobo GD: [Firma] Observación: Se le entregó el material solicitado

**5. FIRMA DEL CONTRATISTA**

Nombre completo contratista: Scandra Pablosa Huaz Vnolia  
 Firma Contratista: [Firma]